

FISA POST PRESEDINTE ASOCIATIE DE PROPRIETARI

Functia: Presedinte al asociatiei de proprietari

Nume Asociatie:

Locatie:

Data Elaborarii:

RESPONSABILITATI PRINCIPALE:

1. Reprezentarea asociatiei de proprietari in relatiile cu tertii (autoritati, furnizori de servicii, etc.)
2. Convocarea si conducerea sedintelor adunarii generale a proprietarilor
3. Urmarirea si implementarea deciziilor adunarii generale si ale comitetului executiv
4. Coordonarea activitatii comitetului executiv si a administratorului
5. Gestionarea corespondentei si documentatiei asociatiei
6. Supravegherea intocmirii situatiilor financiare si a bugetului anual
7. Asigurarea comunicarii eficiente intre proprietari si asociatie
8. Semnarea contractelor si angajamentelor asociatiei
9. Monitorizarea respectarii regulamentului de organizare si functionare a asociatiei
10. Depunerea declaratiilor si raportarilor obligatorii catre autoritatile competente

CERINTE:

- Proprietar in cadrul condominiului
- Capacitate de organizare si leadership
- Abilitati de comunicare si mediere
- Cunostinte juridice si financiare relevante
- Onestitate si integritate
- Disponibilitate pentru a desfasura activitati specifice functiei
- Experienta minima de ani in administrarea proprietatilor sau intr-un rol similar
- Cunostinte solide de legislatie in domeniul administrarii imobilelor
- Studii medii sau superioare finalizate

RAPORTARE:

Presedintele raspunde in fata adunarii generale a proprietarilor

REMUNERARE:

Conform hotararii adunarii generale, pe baza unui contract de mandat