

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. din

Intre:

1....., denumita in continuare PRESTATOR

si

2.....

denumita in continuare BENEFICIAR.

au convenit se incheie prezentul contract de prestari de servicii, cu respectarea urmatoarelor clauze:

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa organizeze si sa conduca contabilitatea financiara a clientului, sa intocmeasca conturile anuale, respectiv Situatiile Financiare Anuale, conform reglementarilor legale, pe baza documentelor puse la dispozitie de Beneficiar.

Aceasta misiune ii permite Prestatorului sa ateste, exceptand unele dificultati speciale, ca nu a constatat elemente care sa puna sub semnul indoielii sau care sa afecteze in mod semnificativ regularitatea si sinceritatea contabilitatii, precum si coerenta si credibilitatea conturilor anuale rezultate, tinand seama de documentele justificative si informatiile prezentate de Beneficiar.

Aceasta misiune nu este nici un audit financiar, nici o examinare a conturilor anuale si nu are ca obiect cercetarea sistematica a fraudelor si a denaturarilor semnificative.

II. OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE PARTILOR

1.PRESTATORUL se obliga la:

- 1.organizarea si conducerea evidentei contabile in analitic, pe grupe si categorii potrivit reglementarilor Legii Contabilitatii nr. 82/1991, modificata si republicata si Reglementarilor contabile aplicabile;
- 2.intocmirea cu ajutorul programului informatic propriu a registrelor obligatorii de contabilitate de natura: Registrul Jurnal si Balante de verificare si punerea acestora la dispozitia beneficiarului pe suport magnetic;
3. intocmirea Registrului Inventar (cu soldurile scriptice din balanta);
- 4.completarea Registrului de Evidenta Fiscala;
- 5.intocmirea evidentei contabile pana la nivelul balantei de verificare, inclusiv;
- 6.intocmirea jurnalului pentru cumparari si vanzari potrivit documentelor puse la dispozitie, dupa predarea acestora spre contabilizare;
- 7.calculul amortizarii mijloacelor fixe;
- 8.calculul impozitului pe profit, cu evidentierea cheltuielilor nedeductibile potrivit reglementarilor fiscale;
- 9.intocmirea deconturilor de TVA (daca este cazul), a declaratiei privind achizitiile/livrarile intracomunitare, a declaratiilor privind impozitul pe venit si salarii, a declaratiilor privind obligatiile de plata la bugetul de stat si depunerea acestora la organul fiscal teritorial;
- 10.intocmirea Statelor de salarii conform documentelor puse la dispozitie si evidentierea la timp a tuturor taxelor si impozitelor aferente in vederea executarii platii acestora;
- 11.verificarea modului de intocmire a Registrului de casa;
- 12.intocmirea declaratiilor aferente obligatiilor salariale;
- 13.restituirea catre beneficiar a documentelor operate, a declaratiilor depuse;
- 14.intocmirea raportarii semestriale si a situatiilor financiare anuale, in conditiile facturarii si tarifierii separate conform onorariului stabilit la capitolul III din prezentul contract.

Pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, prestatorul va utiliza programe informatice proprii, pe care le detine cu licenta;

Prestatorul va desemna o persoana care va procesa documentele contabile ale Beneficiarului, va tine legatura cu acesta, va raspunde eventualelor solicitari de clarificari ale Beneficiarului, in timpul programului de lucru, respectiv in intervalul orar 10-18.

Prestatorul poate raspunde o singura data intr-un exercitiu financiar pentru eventualele daune pricinuite Beneficiarului din culpa sa, sub forma amenzilor, penalitatilor si accesoriilor si a altor daune interese, in limita a

maxim o data onorariul lunar perceput in luna anterioara producerii evenimentului.

B. PRESTATORUL nu se obliga la:

1. Tinerea Registrului de Casa al beneficiarului; efectuarea inventarierii patrimoniului societatii; arhivarea documentelor contabile; pastrarea Registrului Unic de Control; tinerea zilnica a jurnalului pentru cumparari si vanzari; intocmirea ordinelor de plata, cu exceptia ordinelor de plata a impozitelor si taxelor datorate bugetului de stat consolidat potrivit datelor din declaratiile periodice intocmite; calculul impozitelor si taxelor datorate la bugetele locale; facturare; operatiuni bancare (plati furnizori, transferuri intre conturi proprii ale beneficiarului etc); intocmire de Nir-uri aferente marfurilor, materiilor prime cumparate si/sau productiei obtinute; intocmirea de fise de magazie si bonuri de consum; evidenta stocurilor; calculul descarcarii de gestiune; declaratii catre sistemul statistic Intrastat; regularizari de fise de platitor si la orice alte servicii, activitati si operatiuni pentru care prestatorul nu-si asuma acceptul in mod expres.

2. Reprezentarea Beneficiarului in fata oricaror organe de control, cu exceptia situatiei in care Beneficiarul solicita acest lucru si accepta plata suplimentara pentru acest serviciu, functie de numarul de ore de reprezentare in fata organului de control, la un tarif orar de pentru expertul contabil senior si pentru asistentii acestuia.

3. Prestatorul nu acorda asistenta financiara, contabila sau fiscala. Prestatorul nu-si asuma obligatia de a informa Beneficiarul asupra incidentei actelor normative asupra operatiunilor economice efectuate de beneficiar, asupra modificarilor legislative. Aceste servicii se acorda numai la cererea Beneficiarului si se vor aplica tarifele de, respectiv, exemplificate la punctul 2.

4. Contabilitatea primara si de gestiune si arhivarea documentelor se va organiza la sediul Beneficiarului, pe raspunderea acestuia.

C. PRESTATORUL nu raspunde:

1. Prestatorul nu raspunde pentru amenzile primite de beneficiar pentru intocmirea necorespunzatoare a documentelor primare, pentru intocmirea necorespunzatoare sau neintocmirea registrelor obligatorii ce cad in sarcina sa, pentru efectuarea de operatiuni comerciale necuprinse in obiectul sau de activitate, pentru lipsa oricaror avize si autorizatii de functionare, pentru nedeclararea punctelor de lucru si pentru orice amenzi si accesorii imputate beneficiarului de organele de control abilitate ca urmare a intocmirii necorespunzatoare a oricaror documente primare predate prestatorului pentru inregistrare in contabilitate si/sau insuficient completate.

2. Motivat de faptul ca inregistrarile in contabilitate se fac in ordine cronologica, Prestatorul nu raspunde pentru omisiunea Beneficiarului de a preda anumite documente in perioada corepunzatoare, sau predarea acestora in luna/lunile urmatoare.

3. Prestatorul nu raspunde pentru daunele pricinuite de Beneficiar tertilor; pentru litigiile cu proprii salariati etc.

4. Prestatorul nu raspunde pentru accesoriile datorate de beneficiar ca urmare a platii cu intarziere a impozitelor si taxelor datorate la bugetul de stat consolidat, din vina beneficiarului.

5. Pentru amenzi, penalitati, accesorii, daune interese ce depasesc quantumul celor asumate prin prezentul contract.

6. Prestatorul nu raspunde pentru neindeplinirea obligatiilor Beneficiarului fata de bugetele locale.

D. BENEFICIARUL se obliga:

1. Sa puna la dispozitia Prestatorului, la timp si in termen, toate documentele contabile pe baza de borderou, pana cel mai tarziu 10 ale lunii urmatoare celei de referinta (luna pentru care se intocmeste evidenta contabila); predarea si restituirea documentelor se va face exclusiv la sediul Prestatorului. In cazul nerespectarii de catre Beneficiar a acestei obligatii mai mult de doua luni, Prestatorul isi rezerva dreptul de rezilia unilateral, fara preaviz, prezentul contract de prestari servicii.

Beneficiarul are obligatia de a numerota documentele predate (prin inscrierea numarului de ordine si pe document), iar in borderoul de predare a actelor se va inscrie acest numar al documentelor predate.

Beneficiarul se angajeaza ca actele predate Prestatorului in luna urmatoare celei de referinta, reprezinta toate documentele justificative incheiate in luna de referinta, iar informatiile si explicatiile date sunt complete.

In cazul in care intarzierea de predare a documentelor este mai mare de 3 zile prestatorul nu-si mai asuma raspunderea pentru intocmirea deconturilor si raportarilor obligatorii si inregistrarea documentelor contabile in termenele legale. In aceasta situatie, orice amenzi primite de Beneficiar din partea organelor de control abilitate vor fi suportate in mod exclusiv de catre acesta.

In situatia in care beneficiarul nu intocmeste borderoul de predare a documentelor, Prestatorul nu-si asuma raspunderea cu privire la depistarea ulterioara a unor documente justificative neinregistrate (cronologic) in evidentele contabile.

1. Sa puna la dispozitia Prestatorului, pana la data de 1 februarie a anului urmator celui de referinta, dosarul inventarierii anuale a patrimoniului, potrivit "Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului", aprobate de ministrul finantelor prin OMF valabil la data de referinta;
2. Sa isi indeplineasca obligatiile de plata a impozitelor si taxelor datorate catre Bugetul Statului, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale etc., potrivit reglementarilor aplicabile. Cuantumul taxelor datorate potrivit declaratiilor periodice intocmite de Prestator va fi comunicat Beneficiarului, iar in caz de neplata la scadenta sau omisiune, intreaga responsabilitate revine Beneficiarului;
3. In cazul in care solicita prestatorului si alte servicii de natura financiar-contabila sau fiscala, altele decat cele care fac obiectul prezentului contract, acestea in cazul acceptarii, se vor tarifa separat dar nu constituie o obligatie a Prestatorului;
4. Sa achite la scadenta, respectiv in termen de 5 zile de la data predarii facturii, factura emisa de catre Prestator, in caz contrar prestatorul putand solicita si plata penalitatii de 1% pe zi de intarziere calculat la valoarea restantei;
5. Sa il informeze pe Prestator de toate fenomenele economice si financiare ce au implicatii directe sau indirecte in activitatea societatii, in vederea corelarii inregistrarilor in contabilitate cu natura economica a operatiunilor si indeplinirea obligatiilor declarative aferente;
6. Sa dea explicatiile necesare la solicitarea Prestatorului cu privire la anumite documente si operatiuni; sa semneze balanta de verificare si documentele primare emise de societate; Semnarea balantei de verificare si/sau a raportarii semestriale si/sau a situatiilor financiare anuale reprezinta acordul explicit pentru operatiunile inregistrate, documentele inregistrate, sumele rulate prin casa si banca etc.
7. Sa asigure, pe propria raspundere, indeplinirea tuturor conditiilor pentru desfasurarea in conformitate cu prevederile legale a evidentei contabile la sediul social sau la punctele de lucru, dupa caz.
8. Sa intocmeasca registrul de casa in conformitate cu reglementarile legale; sa intocmeasca contabilitatea de gestiune in conformitate cu prevederile legale in scopul corecteii inregistrari a datelor in contabilitatea financiara;
9. Sa cunoasca legislatia aplicabila si sa obtina toate eventualele avize, aprobari, sa detina proceduri operative proprii potrivit obiectului de activitate, regulamente de ordine interioara, proceduri privind protectia muncii etc.;
10. Sa suporte integral toate amenzile, precum si alte penalitati si accesorii generate inclusiv de neplata la termen a impozitelor si taxelor, de intocmirea necorespunzatoare a documentelor primare, de netinerea conform legii a registrelor si de indeplinirea corecta a oricaror obligatii ce-i revin de drept si pentru care Prestatorul nu-si asuma raspunderea in mod explicit prin prezentul contract;
11. Beneficiarul raspunde pentru tinerea si organizarea contabilitatii de gestiune, pentru descarcarea de gestiune a bunurilor, pentru evidentierea miscarilor de numerar potrivit reglementarilor legale in vigoare si pentru toate celelalte obligatii asumate prin prezentul contract.
12. Orice eventuale penalitati, daune si/sau sume considerate a fi in sarcina Prestatorului sau produse din culpa sa, trebuie solicitate de catre Beneficiar in termen de max. 3 luni de la data luarii la cunostinta de catre Beneficiar de paguba produsa, pe perioada derularii prezentului contract si respectiv in termen de max. 3 luni de la expirarea/incetarea contractului existent intre parti. In caz contrar, beneficiarul pierde dreptul de a mai solicita, pretinde si/sau cere orice fel de daune, penalitati si/sau sume, atat pe cale amiabila cat si prin intermediul instantelor competente, renuntand in acest sens la beneficiul discutiei.
13. Sa solicite in termenul legal Prestatorului restituirea documentelor operate, a declaratiilor depuse; sa verifice depunerea declaratiilor, a raportarilor periodice, intocmirea balantei de verificare si celorlalte documente ce revin in sarcina Prestatorului.

III. VALOAREA CONTRACTULUI. FACTURAREA SI MODALITATEA DE PLATA

1. Prestatorul primeste de la Beneficiar, pentru serviciile prevazute la cap. I din prezentul contract, un onorariu

lunar de la care se adauga TVA. Facturarea serviciilor de catre Prestator se va face pana la data de 5 a lunii in care sunt prestate serviciile de contabilitate, plata efectiva urmand a fi facuta de Beneficiar in cel mult 5 (cinci) zile de la data inmanarii facturii.

2. Prestatorul primeste de la Beneficiar, pentru misiunea de intocmire a Raportarii semestriale si respectiv a Situatiilor Financiare Anuale, un onorariu de, pentru fiecare situatie semestriala/anuala, la care se adauga TVA. Onorariul va fi achitat pe baza facturii emise de catre prestator.

3. Beneficiarul va plati Prestatorului, pentru servicii ce vor fi solicitate ocazional de acesta, altele decat cele prevazute in Anexa 1, un onorariu calculat functie de un tarif fix sau orar agreat de ambele parti, la care se adauga TVA.

4. Beneficiarul va plati Prestatorului cheltuielile de deplasare (transport, diurna, cazare) efectuate de catre acesta cu acordul Beneficiarului, in interesul executarii lucrarilor contractate. Cheltuielile de deplasare se vor factura Beneficiarului periodic, in baza devizului intocmit de Prestator.

5. Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin virament si/sau numerar la sediul Prestatorului.

Tarifele se pot modifica in functie de volumul lucrarilor si documentelor procesate, prin negociere intre parti, printr-un act aditional la contract.

Valoarea prezentului contract poate fi modificata lunar, fara a mai fi nevoie de intocmirea unui act aditional, cu contravaloarea serviciilor suplimentare de consultanta financiara/contabila/ fiscala acordate de Prestator si a celorlalte servicii prestate, conform Anexei 1 la prezentul contract.

IV. TERMENUL DE VALABILITATE

1. Prezentul contract se incheie pentru o perioada de un an, incepand evidenta contabila a lunii, cu exceptia situatiei in care acest contract inceteaza, potrivit conditiilor stabilite la capitolul V.

2. Prezentul contract se poate modifica prin act aditional ori de cate ori este nevoie, numai cu acordul scris al partilor.

3. In cazul incetarii contractului la initiativa oricarei parti, Beneficiarul trebuie sa plateasca Prestatorului pentru lucrarile efectuate pana la data incetarii contractului.

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Valabilitatea contractului inceteaza in urmatoarele cazuri:

1. Implinirea duratei de timp pentru care a fost incheiat contractul sau dizolvarea uneia dintre societati in conditiile prevazute de lege. Prezentul contract se prelungeste automat cu o perioada de 1 an, fara notificare, daca partile nu si-au exprimat intentia de reziliere cu 30 de zile inainte de expirarea valabilitatii.

2. La initiativa Beneficiarului, dupa 30 de zile de la data notificarii Prestatorului prin scrisoare recomandata/mijloace electronice cu confirmare de primire, prin care Beneficiarul notifica intentia de reziliere, sub rezerva de a plati onorariile datorate pentru lucrarile deja efectuate.

3. La initiativa Prestatorului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale asumate de Beneficiar, dupa 30 de zile de la data notificarii Beneficiarului comunicata prin scrisoare recomandata/mijloace electronice cu confirmare de primire.

4. In orice alta situatie cand partile convin de comun acord.

V. FORTA MAJORA

Se invoca in termen de 5 zile de la producerea ei si se comunica in scris partenerului contractual. Forta majora poate fi de natura sociala, politica, juridica, catastrofe naturale etc.

Neintelegerile care decurg din derularea prezentului contract se rezolva pe cale amiabila, sau potrivit legii de instantele judecatoresti.

VI. ALTE CLAUZE

CONFIDENTIALITATE

1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile astfel incat atat managementul si/sau salariatii proprii sa pastreze confidentialitatea oricaror date, a oricarei informatii si a oricarui document primit de la Beneficiar.

2. Prezentul contract anuleaza orice alte intelegeri contractuale anterioare si constituie singura intelegere valabila intre parti.

3. Partile sunt de acord ca in cazul in care oricare dintre clauzele prezentului contract se dovedeste nula, nulitatea sa afecteze numai clauza respectiva si nu intregul contract. Prezentul contract va fi astfel interpretat si executat incat sa se realizeze obiectul pentru care a fost incheiat de ambele parti.

4. Neachitarea de catre Beneficiar a onorariului si a cheltuielilor efectuate, in cuantumul si la termenele stabilite potrivit capitolului III, dau dreptul la rezilierea de plin drept a prezentului contract.

Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat la , astazi....., in 2 exemplare originale, ambele in limba romana, fiecare Parte atestand ca se afla in posesia unui exemplar original.